



ที่ ปช ๗๑๔๐๑/๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประชาชนเข้าร่วมรับฟัง

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้กำหนดเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ประกาศประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

๒๘ เมษายน ๒๕๖๕
(นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

สำนักปลัด อบต.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๓๒๕๑ ๐๑๕๙

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑

๑.๒

ที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องดำเนินการ และค่าใช้จ่ายบางรายการไม่เพียงพอ บางรายการต้องตั้งจ่ายขึ้นใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณรายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม / - ลด	งบประมา ณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u> <u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u> <u>งบดำเนินงาน / ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</u> - โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑ ๒๕๖๔ หน้า ๙๖ ข้อ ๖	๑๒,๐๐๐	- ๑๒,๐๐๐	๐	โอนลดครั้งที่ ๓

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม / - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน / ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง ให้กับศพด.บ้านหนองพรานพุก ศพด.บ้านทุ่งยาว ศพด.บ้านวังข่อย ศพด.บ้านหนองไผ่ และศพด.บ้านห้วยมงคล (จัดหาตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑ หน้า ๑๐๕ ข้อ ๑๑</p>	๐	+	๕,๐๐๐	ตั้งจ่าย รายการ ใหม่
<p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน / ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อโต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๐๐๐ บาท สำหรับงานสำนักงาน (จัดหาตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๐๕ ข้อ ๑๑</p>	๐	+	๗,๐๐๐	ตั้งจ่าย รายการ ใหม่
<p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สีราคา ๑๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p>	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	๐ โอนลด ครั้งที่ ๑

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม / - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</p> <p>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</p> <p>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</p> <p>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>แผนงานสาธารณสุข</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งบลงทุน</p> <p>หมวดค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>- เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB</p> <p>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้</p> <p>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p> <p>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</p> <p>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>	๐	+	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม /- ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ	
<p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</p> <p>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</p> <p>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง 	๓๓,๗๓๖	-	๒๕,๙๐๐	๗,๘๓๖	โอนลดครั้งที่ ๑
<p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง 	-	+	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม / - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ	
<ul style="list-style-type: none"> - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย <p>๒.เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาทื) ราคา ๘,๙๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom <p>**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔*</p>	๐	+	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	โอนตั้งจ่าย เป็นรายการ ใหม่

ที่ประชุม -

๓.๒ นางวารภรณ์ วัฒนจกกล ขอบริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ให้กองคลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ (๒๐ หน้า/นาทื) ราคา ๑,๖๙๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ จำนวน ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้จำนวน ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ที่ประชุม -

๓.๓ โครงการบ้านกลางเมือง ๘๘ มีความประสงค์จะพื้นที่บำรุงรักษา สาธารณูปโภคในโครงการจัดสรรที่ดิน จึงได้แจ้งผู้ซื้อที่ดินจัดสรรเพื่อดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้าน จัดสรรแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งได้ จึงขอโอนทรัพย์สินดังกล่าวเป็นสาธารณประโยชน์ตามนัย มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการ จัดสรรที่ดิน (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘)

ที่ประชุม -

๓.๔ ขอความยินยอมให้ทำการนอกเขต จำนวน ๔ แห่ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ แห่ง ขอความยินยอมให้ทำการนอกเขต ตามมาตรา ๕๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อนำขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่மாகำจัดยังสถานที่กำจัดของ บริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ ๔ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดังนี้

- ๑. เทศบาลตำบลร่อนทอง
- ๒. เทศบาลตำบลไร่ใหม่
- ๓. เทศบาลตำบลปราณบุรี
- ๔. เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ

ที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ๔.๑
- ๔.๒